

**Iktsz:...../2013.**

**Mikrofon**  
**Zenei Alapfokú Művészeti Iskola**  
2115 Vácszentlászló, Zsámboki u. 7.  
OM: 102603

# **Házirend**

Vácszentlászló, 2013. szeptember 2.

## **1. Általános alapelvek**

Iskolánkban az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtson az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására. Célunk, hogy növendékeink a oktatás segítségével megismerhessék az egyetemes emberi kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat a zene által.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskola életére, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

## **2. Az iskola munkarendje**

Alapfokú művészeti iskolánk alapfokon, zeneművészeti ágon folytat nevelő-oktató munkát.

Az iskola hétfőtől-péntekig 12,00-19,00 óráig, szombaton 8,00-14,00 óráig tartja óráit a székhelyen. (Az iskola telephelyein külön bérleti szerződésben rögzített időkereten belül, alkalmazkodva az általános iskola munkarendjéhez, házirendjéhez tartja meg tanítási óráit.)

Ügyeleti idő: hétfőtől – péntekig: 13,00 – 18,00 között.

A növendékeknek a tanítási órára az óra előtt 10 perccel kell megérkeznie.

A korábban érkezők az előtérben (folyosón) várakozhatnak.

Az óra megkezdése után érkező tanulók késését a tanár a naplóba bejegyzi. Ha az óra megkezdése után 20 perccel érkezik meg a tanuló, távolléte ebben az esetben hiányzásnak minősül.

Az órarend által behatárolt időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

Az óráról való távolmaradás engedélyezését a tanulónak igazoltatnia kell. (Gondviselő szülővel, orvossal, egyéb, más iskolai rendezvény estén az osztályfőnökkel)

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján, mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztatja növendékeit.

A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után keresheti fel az iskola tanárait.

### **3. A helyiségek használati rendje**

Az iskolában egy központi folyosó (társalgó) található, innen nyílnak a szaktantermek és a mellékhelyiségek. A iskolában a növendék köteles fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.

A szaktanteremben csak a szaktanár felügyelete mellett tartózkodhat a tanuló.

A hangszereket, számítógépeket és egyéb eszközöket a megbízott pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják a növendékek.

A tanulóért érkező gondviselő (felnőtt) a folyosón –előtérben- tartózkodhat.

### **4. A diákjogok és kötelezettségek szabályai., a tanulók véleménynyilvánításának, rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

Jogok: A tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő dolgokról.

A tanuló tájékoztatásának módja: szaktanári közlés, ellenőrző könyv, faliújság. A naplóba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.

Szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszba kell, hogy részesüljön.

Megilleti az a jog, hogy figyelembe véve a növendék családja anyagi helyzetét, engedélyt kapjon a térítési díj részletekben történő befizetéséről. Ezt az iskola Térítési díj rendelete szabályozza.

Kötelezettségek: A tanuló kötelezettsége, hogy részt vegyen a kötelező és az általa választott foglalkozásokon.

Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

Az iskola vezetői, tanárai, tanulóársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával hozza, a bejegyzéseket írassa alá a gondviselőjével.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az iskola által előírt fehér ing és sötét nadrág vagy szoknya viselete kötelező.

Az iskolában, ill. az iskola rendezvényein a tanuló számára a dohányzás, szeszesital fogyasztás és kábító hatású szerek fogyasztása tilos.

## **5.A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A tanuló kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomba részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

- szaktanári dicséret szóban
- szaktanári dicséret írásban
- igazgatói dicséret írásban
- a tanulóközösség előtt átadott igazgatói dicséret

A tanév végi jutalmak formái:

- oklevél
- jutalomkönyv, jutalomkotta
- tanévzárón átadott igazgatói dicséret

## **6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

A növendékekkel szemben az iskolai házirend megsértéséért, kötelezettségeinek elmulasztásáért az alábbi fegyelmező intézkedéseket lehet alkalmazni szóban és írásban:

- szaktanári figyelmeztetés
- igazgatói figyelmeztetés

Egyéb fegyelmező intézkedések:

- fegyelmi tárgyalás

## **7.A tanórák távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

Ha a növendék a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.

A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha

- a tanuló engedélyt kapott a távolmaradásra
- a tanuló beteg volt és ezt az orvos igazolja
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

A késések időtartamát össze kell adni. Amennyiben ez meghaladja az egy tanítási órát, igazolatlan mulasztásnak számít.

Ha a távolmaradást nem igazolja a növendék, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú igazolatlan mulasztása a max. hiányzás 70%-át eléri. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzások következményeire, a jogszabályban előírt igazolatlan mulasztások esetén legrosszabb esetben megszűnik a tanuló jogviszonya.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri, a kiskorú szüleit haladéktalanul értesíti.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.

A tanórán a növendék mobiltelefonját kikapcsolt (vagy kinémított) állapotban köteles tartani.

A házirend megsértése esetén a SZMSZ-ban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az iskola:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatás után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába

## **8. A diákképviselő és a diákkör szabályozása**

A növendékek képviselőik útján véleményt mondhatnak. Javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekre.

A tanulóközösségek dönthetnek – a nevelőtestület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a diákképviselők megválasztásában.

A véleményezési jog szempontjából az iskola tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

A diákkör (érdeklődési kör, önképző kör, művészeti csoport) bármely formája csak akkor jöhet létre, ha azt legalább 8 tanuló igényli, az igényt a tanulók csoportja az igazgatónak írásban bejelenti és az igazgató a diákkör vezetésével foglalkozó személyt megbízza.

Az iskolában diákközösség működik. Minden tanítási helyről 2-2-2 képviselőt választanak a tanulók, a megbízatásuk tanévre szól, a székhelyen működnek. Az igazgató gondoskodik éves munkatervében meghatározottak szerint működésükről.

## **9. Óvó, védő intézkedések**

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészséget és biztonságát védő (a szaktantermek, közösségi termek, előadótermek bejáratán kifüggesztett ) ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy az iskola más alkalmazottjának , ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, ill. balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés esetén a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

## **10. Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

Iskolánkban a növendékek térítési díjat fizetnek. Ennek összege félévre (5 hónapra) vonatkozik, amelynek mértékét és a befizetés szabályai, a visszafizetéseket és a kedvezményre ill. ingyenességre való jogosultságot az iskola „Térítési díj szabályzat”-a szabályozza.

A térítési díj mértékéről minden növendék előzetes tájékoztatást kap a félév megkezdése előtt.

A hátrányos helyzetű tanulóktól térítési díj nem szedhető.

A benyújtott kérelmeket az iskola vezetősége bírálja el. Annak eredményéről 8 munkanapon belül értesíti a szülőket.

## **11. Eljárási szabályok**

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A Házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt csatolja a szülői szervezet véleményét, valamint a diákképviselőt egyetértését.

A Házirendet az iskola fenntartója hagyja jóvá.

## **12. Záró rendelkezés, hatályba lépés**

A Mikrofon Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosítása előtt a Diákközösség (DK) egyetértési jogkörét érvényesítette.  
(Sz.: 1-1/2013, 2013. szeptember 2.)

A Mikrofon Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Szülői Közössége az iskola Házirendjének elfogadása előtt egyetértési jogkörét gyakorolta.  
(SZK-2013/3, 2013. szeptember 2.)

A Mikrofon Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosítását az iskola nevelőtestülete elfogadta.  
(Sz: 34-2/2013, 2013. szeptember 3.)

A Music-Light Nonprofit Kft képviseletében a Mikrofon Zenei Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjének módosítását a fenntartó jóváhagyta.  
(H.sz.: 2013-3/23, 2013. szeptember 5.)

2013. szeptember 5. napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes.